



## Änderungsformular

Betreuungsvereinbarung vom: \_\_\_\_\_

Änderungen per Datum: \_\_\_\_\_

als  Tagesfamilie

Eltern des Tageskindes

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

mit  Tagesfamilie

Eltern des Tageskindes

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Tageskind/er

(Name, Vorname, Geb. Dat.) \_\_\_\_\_

**Begründung (Änderungen der Betreuungszeiten siehe Rückseite)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Tagesfamilie: \_\_\_\_\_

Eltern: \_\_\_\_\_

Fachperson Beratung  
der Geschäftsstelle: \_\_\_\_\_

**Formular bitte unterzeichnet an die zuständige Fachperson der Geschäftsstelle senden**

# Änderung der Betreuungszeiten

Name Kind/er: \_\_\_\_\_

Beginn: \_\_\_\_\_

Dauer: \_\_\_\_\_  unbefristet

Minimale Betreuungsstunden pro Woche/Monat: \_\_\_\_\_ Maximale Betreuungsstunden pro Woche/Monat: \_\_\_\_\_

## Betreuungszeiten:

Kind	Montag von-bis	Dienstag von-bis	Mittwoch von-bis	Donnerstag von-bis	Freitag von-bis	Sa/So von-bis
_____						
_____						

## Unregelmässige Betreuungszeiten: (Einsatzplan/Eltern arbeiten auf Abruf etc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Spezialvereinbarungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_